


<p><u>Riservato al Settore proponente</u> SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE Rep. n. <u>07</u> data <u>27/09/2016</u></p>		<p>INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____</p>
<p><u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. <u>164</u> del <u>27/09/2016</u></p>		

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

ESTRATTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>N. 157 del Reg. Data 05/10/2016</p>	<p>OGGETTO:</p>	<p>SERVIZIO DI PORTIERATO E VIGILANZA DEL PALAZZO COMUNALE. APPROVAZIONE LINEE GUIDA.</p>
<p><u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> <u>Bilancio anno</u> _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____</p>	<p>NOTE</p>	
		<p>Visto l'Assessore _____</p>

L'anno duemila SEDICI il giorno CINQUE del mese di OTTOBRE alle ore 14,05 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori.

			PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo Salvatore</i>	X	
2	Vice Sindaco	<i>Denaro Giovanni</i>		X
3	Assessore	<i>Campione Diego Fernando</i>		X
4	Assessore	<i>Pantaleo Giovanni</i>	X	
5	Assessore	<i>Provenzano Giovanni</i>	X	
6	Assessore	<i>Albiolo Gioacchino</i>	X	
7	Assessore	<i>Di Trapani Giusy</i>	X	
			5	2

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale *D.ssa Antonella Spataro*.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

✓ **che** attualmente non è previsto il servizio di portierato e di vigilanza presso il Palazzo Comunale, sede dell'attività politico-amministrativa dell'Ente, e nel recente passato ci sono stati vari tentativi di invadenze da parte di soggetti che si sono introdotti per accedere ai piani superiori ove sono ubicati, tra gli altri, gli uffici degli amministratori, causando un clima di tensione e difficoltà nella gestione e svolgimento dell'attività amministrativa-lavorativa e notevoli difficoltà in termini di sicurezza;

..... **OMISSISS**

Ritenuto, pertanto, di istituire un servizio di vigilanza, volto essenzialmente a disciplinare e razionalizzare l'accesso agli utenti presso gli uffici comunali;

Atteso:

✓ **che** il servizio ha per oggetto il portierato e la vigilanza, presso l'ingresso della Casa Comunale è che sia opportuna la presenza continua di un Vigile Urbano;

✓ **che** le attività da espletare il servizio sono:

- Controllare il flusso di accesso agli uffici;
- Vigilare che non accedano o si introducano persone pericolose o malintenzionate che possano compiere atti contro persone o cose;
- Dare opportune indicazioni e informazioni all'utenza;
- Segnalare eventuali danneggiamenti o situazioni che influenzano negativamente il regolare funzionamento degli uffici;

Considerato che il servizio *de quo* verrà espletato durante l'ordinario orario di istituto, senza onere aggiuntivo a carico del bilancio dell'Ente;

..... **OMISSISS**

Con voti favorevoli, unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

1. **Istituire**, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono tutte integralmente riportate ed approvate, il "Servizio di portierato e di Vigilanza" presso il Palazzo Comunale.
2. **Approvare** le linee guida, allegate al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale, (ALL. "A").

..... **OMISSISS**

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000), esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore
F. to Rag. Concetta Concone

IL SINDACO
F.to Dott. Salvatore Lo Biundo

L' ASSESSORE ANZIANO
F.to *Gioacchino Albiolo*

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *D.ssa Antonella Spataro*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **06 ottobre 2016** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);
- _____

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro